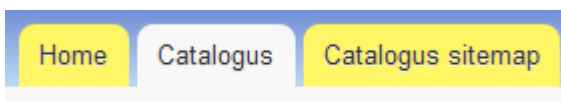


Hoe de Catalogus gebruiken?

Je kan op drie (3) verschillende manieren door de Catalogus navigeren.

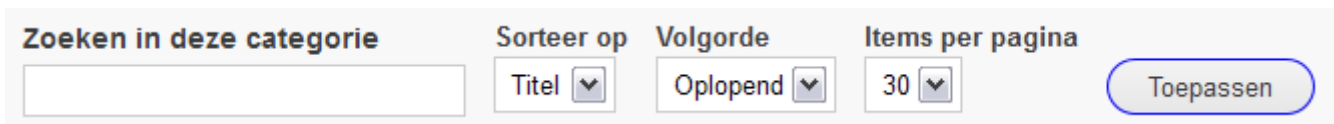
1 - Via heb tabblad "Catalogus"



In het tabblad "Catalogus" kan u een keuze maken uit bepaalde categorieën (postzegels, telefoonkaarten, enz).

Na een keuze gemaakt te hebben komt u op een volgende pagina waar u terug een keuze moet maken in een onderliggende rubriek of in andere gevallen op de pagina van uw keuze bent.

Eenmaal op de gezochte pagina kun je enkele keuzes maken om te sorteren.

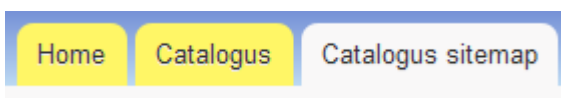
A screenshot of a search and sorting interface. It includes a search box labeled 'Zoeken in deze categorie', a 'Sorteer op' dropdown menu set to 'Titel', a 'Volgorde' dropdown menu set to 'Oplopend', and an 'Items per pagina' dropdown menu set to '30'. A 'Toepassen' button is located to the right of these controls.

- je kan sorteren op woorden of cijfers (in het veld "Zoeken in deze categorie"). vul uw zoekopdracht in en klik op de knop "Toepassen".

- je kan sorteren op titel en op prijs, en dit oplopend of aflopend ("Sorteren op" en "Volgorde"). maak uw keuzes en klik op de knop "Toepassen".

- je kan ook een keuze maken hoeveel items u per pagina wilt zien ("Items per pagina"). maak uw keuzes en klik op de knop "Toepassen".

2 - Via het tabblad "Catalogus stemap"



In het tabblad "Catalogus sitemap" zie je direct alle categorieën en de onderliggende rubrieken in een boomstructuur.

Hier kun je direct een keuze maken naar welke pagina u wilt kijken.

De mogelijkheid om te sorteren is idem als hierboven beschreven.

3 - Via de snelkoppeling "Toon alle items"



Via deze link krijgt u alle items gesortreed, aflopend op datum van inzending.

Hier heb je verschillende mogelijkheden om te sorteren:



- je kan sorteren op woorden of cijfers (in het veld "Zoeken in titel"). vul uw zoekopdracht in en klik op de knop "Toepassen".

- je kan sorteren op woorden of cijfers en op een bepaalde categorie ("Zoeken in een categorie"). vul uw zoekopdrachten in en klik op de knop "Toepassen".

- je kan ook enkel een categorie kiezen (en op "Toepassen" klikken).

- je kan sorteren op datum van inzending, op titel en op prijs, en dit oplopend of aflopend ("Sorteren op" en "Volgorde"). maak uw keuzes en klik op de knop "Toepassen".

created by: **webdesign4all**

Bron-URL: <http://www.verzamelaarke.be/hoe-de-catalogus-gebruiken>